

Na temelju članka 18. Statuta Lokalne akcijske grupe Mareta, Skupština LAG-a Mareta na sjednici održanoj 18.02.2022. godine donosi

ODLUKU

O 2. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA ZA ODABIR PROJEKATA NA NATJEČAJIMA LAG-a MARETA U SVRHU PROVEDBE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE

Članak 1.

Iz članka 12, dodaje se članak 12a, koji glasi:

U svrhu ubrzavanja administrativne kontrole, smanjenja mogućnosti greške prilikom provjera i administrativnog opterećenja korisnika uvodi se kontrola „četiri oka“, kako slijedi:

Princip kontrole „četiri oka“ je obavezan i podrazumijeva nadzor nad provedenom administrativnom kontrolom administratora 1 (A1) na način da administrator 2 (A2) pregledava je li A1 odgovorio na sva pitanja i je li priložio sve potrebne radne materijale i bilješke. A2 može na pojedinim pitanjima ponoviti postupak provjere uz korištenje radnih materijala A1.

Pitanja kod kojih je A2 obavezan ponoviti postupak provjere označena su napomenom „osjetljivo pitanje“ u kontrolnoj listi. Također, osjetljiva su sva pitanja na koja je A1 odgovorio s „NE“. A2 na pitanja u svojoj kontrolnoj listi odgovara s „DA“ ili „NE“.

Ako A2 odgovori na sva pitanja s „DA“ znači da odobrava odgovore A1 te se proces kontrole četiri oka završava. Ako A2 odgovori „NE“, a A1 se ne slaže s preporukom A2, u tome slučaju, mjerodavan odgovor daje voditelj LAG-a. U slučaju da voditelj LAG-a sudjeluje u procesu administrativne obrade kod navedenog Zahtjeva za potporu, tada voditelj LAG-a mora biti A2 i njegova preporuka je obvezujuća za A1. O tome mora postojati jasan revizijski trag u prijavnom dosjeu.

Kao što je navedeno u poglavlju 2.1 ovih Smjernica, Agencija za plaćanja izrađuje nacrt kontrolne liste i ustupa je odabranom LAG-u kako bi je izmijenio/dopunio sukladno uvjetima i kriterijima iz odabrane LRS. Uz nacrt kontrolne liste, Agencija za plaćanja dostavlja i excel tablicu „Baza podataka“ za provjere koje se obavljaju izravno u suradnji s Agencijom za plaćanja.

LAG ne može proširiti provjere koje Agencija za plaćanja nije navela u excel tablici „Baza podataka“ (osim u situacijama ako se podatci vode isključivo u Agenciji za plaćanja), odnosno ostale provjere iz postupka administrativne kontrole LAG obavlja samostalno.

Zadaća odabranog LAG-a je u tablici „Baza podataka“ ispuniti temeljne podatke za sve korisnike koji su podnijeli Zahtjev za potporu (npr. naziv korisnika, OIB, pravni status, MIBPG, itd.) te ispunjenu tablicu poslati u Agenciju za plaćanja putem elektroničke pošte: leader@apprrr.hr. Agencija za plaćanja uvidom u relevantne baze podataka provjerava ispunjava li korisnik temeljne uvjete prihvatljivosti (npr. je li upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, status mladog poljoprivrednika). Nakon provjera u relevantnim bazama podatka i sukladno pripadajućim podacima, Agencija za plaćanja ispunjenu tablicu „Baza podataka“ šalje odabranom LAG-u putem elektroničke

pošte navedene u Evidenciji korisnika potpora ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR). Cjelokupna razmjena podataka i informacija obavlja se u razumnom roku i bez odgađanja te sukladno zaštiti tajnosti podataka propisanoj Sporazumom o suradnji.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu s datumom xx.xx.2022.

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA: 100-01/22-02

URBROJ 01/02-22/03

Zadar, 18.02.2022. godine



