

Temeljem odredbe članka 13. i 27. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17) i odredbe članka 25. Statuta Lokalne akcijske grupe Mareta od 20. travnja 2018. godine, Lokalna akcijska grupa Mareta na sjednici Skupštine održane 03. listopada 2019. godine donosi slijedeći:

STATUT

Lokalne akcijske grupe Mareta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, područja djelovanja sukladno ciljevima, članstva, prava i obveza članova te načina vođenja popisa članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj udruge, sastav, izbor i opoziv tijela udruge, ovlastima, načinu sazivanja sjednica i načinu odlučivanja te trajanju mandata, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova, načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora, udruživanje u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, imovini te načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada udruge Lokalna akcijska grupa Mareta (u daljnjem tekstu: Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Naziv i sjedište Udruge

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: Lokalna akcijska grupa Mareta.

Skraćeni naziv Udruge glasi: LAG Mareta.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Local action group Mareta.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Silbi.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Zastupanje

Članak 4.

Skupština imenuje osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,

- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu ili tijelu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge su Predsjednik i Dopredsjednik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Podružnica

Članak 5.

Radi što učinkovitijeg djelovanja Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike – podružnice u skladu sa Statutom kojim se uređuju međusobna prava i obveze Udruge i ustrojstvenog oblika.

Podružnice nemaju pravnu osobnost.

Ustrojstvo i način rada podružnice pobliže će se urediti općim aktom koji donosi Upravni odbor Udruge u skladu sa Statutom.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOST UDRUGE

Cilj i svrha

Članak 6.

Ciljevi osnivanja Udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa.

LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Svrha djelovanja Udruge je unaprijediti kvalitetu života u prostoru područja djelovanja, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članica Udruge.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 7.

Područja djelovanja Udruge sukladno Ciljevima jesu:

1. Demokratska politička kultura;
2. Gospodarstvo;
3. Kultura i umjetnost
4. Međunarodna suradnja;
5. Obrazovanje, znanost i istraživanje;
6. Održivi razvoj
7. Socijalna djelatnost
8. Zaštita okoliša i prirode.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

Članak 8.

Ciljane skupine Udruge jesu:

- | | |
|--|---|
| - djeca, opća populacija | - građani, opća populacija |
| - lokalna i regionalna samouprava | - mali i srednji poduzetnici i obrtnici |
| - mladi, opća populacija | - nezaposleni |
| - odgojno-obrazovne ustanove | - osobe starije životne dobi |
| - osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe | - obitelji |
| - poljoprivrednici i ribari | - poslodavci |
| - poslovne organizacije | - potrošači |
| - ruralno stanovništvo | - studenti |
| - turisti | - turistički djelatnici |
| - učenici | - udruge i građanske inicijative |
| - umirovljenici | - ustanove socijalne skrbi |
| - volonteri | - zdravstvene ustanove |
| - žene | - žene poduzetnice |
| - žene ruralnih područja | |

Djelatnosti

Članak 9.

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 6. ovog Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) kojima se regulira provedba LEADER/CLLD-a:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;

- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organizacija sajмова, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- poticanje svih oblika održivog razvoja ruralnih zajednica, posebno pomoć u radu i razvoju lokalnih razvojnih dionika koji djeluju na području ruralnog gospodarstva;
- provođenje posebnih programa i aktivnosti za korisničke skupine poput mladih, žena, djece, manjina, starijih i nemoćnih te osoba kojima prijeti siromaštvo i socijalna isključenost na području članica JLS, sukladno posebnim propisima;
- poticanje suradnje s drugim organizacijama i lokalnim zajednicama u cilju razmjene iskustava, prijenosa znanja i rješavanja stručnih pitanja s naglaskom na područja poduzetništva, poljoprivrede, turizma, ribarstva, šumarstva, zaštite prirode i okoliša i ostalih djelatnosti u ruralnom području radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara
- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa odredbama ovog Statuta.

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 10.

Rad Udruge je javan. Udruga pravodobno i istinito izvješćuje svoje članove o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge. Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama statuta i zakona, imaju pravo uvida u rad tijela i odluka koje se donose.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija i javnih medija za informiranje javnosti o djelovanju udruge te za objavu općih dokumenata Udruge.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 11.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, svi članovi su ravnopravni.

Članovima Udruge mogu postati pravne i fizičke osobe, prihvaćajući odredbe Statuta i pokazujući interes za obavljanje djelatnosti Udruge predstavnicima:

- javne interesne skupine;
- privatne interesne skupine koju čine predstavnici gospodarske interesne skupine i civilne interesne skupine.

Pripadnost članova interesnim skupinama definirana je općim aktom Udruge koji donosi Skupština.

Članovi iz sve tri interesne skupine sudjeluju u radu i aktivnostima Udruge putem osoba ovlaštenih za zastupanje ili putem imenovanih predstavnika. Ovlaštene osobe ili imenovani predstavnici mogu imati i svoje zamjenike.

Jednog člana Udruge može predstavljati samo jedna osoba.

Članom udruge ne može postati podružnica člana.

Svaki član Udruge odnosno njegov ovlašten ili imenovani predstavnik ili njegov zamjenik u Skupštini ima jedan glas. Ista osoba, kao ovlašten ili imenovani predstavnik ili zamjenik predstavnika, u Skupštini ne može zastupati više od jednog (1) člana Udruge.

Odluka o promjeni ovlaštenog ili imenovanog predstavnika i zamjenika predstavnika pojedinog člana Udruge mora se dostaviti Udruzi najviše petnaest (15) dana od nastale promjene radi ažuriranja podataka u Popisu članova.

Članak 12.

Članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području:

Gradova: Nin i Zadar te

Općina: Kali, Kukljica, Preko, Privlaka, Sali.

Odluku o primanju u članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge, a na temelju pismenog zahtjeva za prijem u članstvo, na prvoj idućoj sjednici Skupštine, po zaprimanju zahtjeva za članstvo.

Uz zahtjev za članstvo obvezno se prilaže odluka o pristupanju i predstavniku člana.

Članak 13.

Udruga vodi Popis članova u elektroničkom obliku. Sadržaj Popisa članova obvezno sadrži podatke propisane Zakonom o udrugama, a može sadržavati i dodatne podatke propisane internim aktom kojeg donosi Skupština. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov pisani zahtjev.

Prava i obveze članova

Članak 14.

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti informirani o radu Udruge i materijalno-financijskom poslovanju;
- sudjelovati u radu tijela Udruge;
- birati i biti birani u tijela Udruge.

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta Udruge,
- poštovati odluke tijela Udruge,
- plaćati redovito godišnju članarinu.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- prestankom postojanja člana pravne osobe ili smrću fizičke osobe;
- istupanjem putem pisane izjave člana nakon podmirenja svih prispjelih obveza prema Udruzi;
- isključenjem člana iz članstva zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled Udruge.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti član može biti isključen iz Udruge: ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge.

Upravni odbor utvrđuje povrede članskih dužnosti, provodi stegovni postupak te donosi prijedlog Skupštini o isključenju člana.

V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik i Dopredsjednik,
- Nadzorni odbor

Skupština

Članak 17.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja Udrugom, a čine je svi članovi Udruge-

Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovna skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština se održava svake četiri (4) godine, a u slučaju isteka mandata tijelima upravljanja, sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Izvanredna skupština održava se prema potrebi. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se ako to traži Predsjednik, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Udruge.

Sjednica Skupštine može se održavati pisanim putem ili putem elektroničkih medija uključujući i video sjednicu. Na način sazivanja, rada i odlučivanja na sjednicama koje se održavaju pisanim putem ili putem elektroničkih medija na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na održavanje sjednice Skupštine fizičkom putem.

Skupština Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi pisanim putem ili putem elektroničkih medija u slučaju: kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge te izbornih sjednica Skupštine.

Skupština se saziva obavještanjem članova o održavanju sjednice pisanim putem najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice, uz navođenje mjesta i vremena održavanja sjednice, vrsti sjednice (redovna, izborna ili izvanredna) te prijedloga dnevnog reda. U slučaju održavanja sjednice putem elektroničkih medija, obavijest sadržava i uputu o načinu izjašnjavanja putem sredstava komuniciranja na daljinu i rok za izjašnjavanje.

Radom Skupštine predsjedava i istu vodi Predsjednik Udruge, a u slučaju predsjednikove spriječenosti skupštinom predsjedava Dopredsjednik ili druga osoba koju Predsjednik ovlasti.

U slučaju ostavke ili smrti Predsjednika, Skupštinu saziva Dopredsjednik, a ako je Dopredsjednik nedostupan Skupštinu saziva predsjednik Nadzornog odbora.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje udruge, u svojstvu Predsjednika, upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge.

Način donošenja pravovaljanih odluka na sjednicama Skupštine propisan je člankom 19. ovog Statuta.

Članak 18.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje;
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika, Upravni odbor i Nadzorni odbor;
- imenuje i razrješuje osobu likvidatora Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- donosi dokumente te druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge;
- donosi interne akte koji reguliraju rad Skupštine;
- donosi odluku o primanju u članstvo te isključenju iz članstva Udruge;
- odlučuje o prestanku rada Udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Donošenje odluka

Članak 19.

Skupština radi i odlučuje na sjednicama

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje 1/3 članova s pravom glasa.

Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa.

Odluke koje se odnose na statusne promjene, spajanje, pripajanje ili podjela i prestanak postojanja Udruge Skupština donosi 2/3 većinom svih članova s pravom glasa,

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Upravni odbor

Članak 20.

Upravni odbor broji ukupno devet (9) članova iz pojedinačnih interesnih skupina: javne, gospodarske i civilne interesne skupine.

Predsjednik Udruge i Dopredsjednik Udruge članovi su Upravnog odbora, po položaju, s time da je Predsjednik Udruge ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine, s time da mogu biti ponovo birani na istu dužnost.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze, postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom Udruge.

Članak 21.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama, koje se održavaju prema potrebi, najmanje jednom godišnje, koje saziva Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Dopredsjednik

U slučaju ostavke ili smrti Predsjednika, Upravni odbor saziva Dopredsjednik, a ako je Dopredsjednik nedostupan sjednicu Upravnog odbora saziva 1/3 članova..

Upravni odbor izvršava odluke Skupštine, te obavlja i druge izvršne funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- predlaže Skupštini na usvajanje plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- predlaže Skupštini na usvajanje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu;
- promiče ciljeve Udruge u javnosti;
- imenuje i razrješava članove radnih skupina i stručnih tijela Udruge;
- upravlja imovinom Udruge
- odlučuje o prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te unapređenju poslovanja udruge;
- donosi interne akte koji reguliraju rad Upravnog odbora;
- odlučuje o zapošljavanju i imenovanju voditelja te drugih zaposlenika
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- donosi odluku o visini i kategorijama godišnje članarine;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- donosi odluke o promjeni adrese sjedišta
- donosi odluke o osnivanju podružnica i njihovom ustroju, provodi i druge poslove određene Statutom ili koje mu Skupština dodijeli u nadležnost.

Predsjednik i Dopredsjednik

Članak 22.

Predsjednik Udruge rukovodi radom Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine i Upravnog odbora;

Predsjednik Udruge i Dopredsjednik biraju se na četiri (4) godine, s tim da mogu biti ponovno birani na istu dužnost.

Predsjednik obavlja slijedeće dužnosti:

- podnosi Skupštini godišnja izvješća o radu Udruge
- odgovoran je za izvršavanje odluka i akata koje donosi Skupština
- predstavlja Udrugu u zemlji i inozemstvu;
- predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Upravnog odbora te predlaže dnevni red
- te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

Nadzorni odbor

Članak 23.

Nadzorni broji ukupno tri (3) člana iz pojedinačnih interesnih skupina: javne, gospodarske i civilne interesne skupine.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine, s time da mogu biti ponovo birani.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 24.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Nadzorni odbor izvršava odluke Skupštine, te obavlja i druge izvršne funkcije, a naročito:

- razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
- razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka Upravnog odbora;
- razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora;
- donosi interne akte o radu Nadzornog odbora;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Sva tijela i članovi Udruge dužni su omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke te dati tražene obavijesti.

Članak 25.

Skupština može razriješiti druga tijela Udruge ili njihove pojedinačne članove i prije isteka vremena za koje su izabrani ako:

- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom;
- prekorače svoja ovlaštenja;
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine,
- prestanu biti članovi Udruge.

VI. IMOVINA UDRUGE

Članak 26.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, pokretne stvari, nekretnine te druga imovinska prava. Novčana i druga sredstva neophodna za ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruge osiguravaju se:

- od članarine koju plaćaju članovi Udruge;
- iz prihoda po osnovu sponzorstva, donacija i dobrovoljnih priloga;
- od dotacija iz nacionalnog proračuna te proračuna jedinica lokalne ili regionalne samouprave, fondova te drugih izvora u skladu sa zakonima Republike Hrvatske i Europske unije;
- obavljanjem dopuštenih djelatnosti;
- iz drugih izvora u skladu sa Statutom Udruge i Zakonom.

Imovina Udruge može se koristiti samo za obavljanje djelatnosti Udruge te radi ostvarivanja ciljeva i programskih aktivnosti, u skladu sa zakonom.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Udruga odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

VI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 27.

Udruga prestaje s postojanjem odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina udruge ne može se podijeliti među članovima Udruge ili prenijeti na bilo koju profitnu organizaciju, nego se u svojoj cjelokupnosti prenosi na drugu neprofitnu udrugu ili zakladu sa sličnim ciljevima.

U slučaju prestanka postojanja Udruge Skupština donosi odluku kojom se utvrđuje neprofitna udruga ili zaklada na koju će se prenijeti imovina Udruge.

Članak 28.

Udruga ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba, do opoziva.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator može biti opozvan:

- na osobni zahtjev;
- ako je u sukobu interesa;
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati;
- u slučaju smrti.

VII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 29.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućuje rad Udruge članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

U slučaju da su interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kada osobni interes ovlaštenog/imenovanog predstavnika pravne osobe iz članstva Udruge utječe ili može utjecati na

nepristran rad u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge ili njegov ovlaštenu/imenovani predstavnik koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika te članove Upravnog i Nadzornog odbora te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje od Nadzornog odbora.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut udruge Lokalne akcijske grupe Mareta od 20.4.2018. godine i Izmjene i dopune Statuta od 18.8.2018. godine.

U Silbi, 3. listopada 2019. godine.

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA: 100-01/19-04

URUDŽBENI BROJ: 01/10-19/05

Predsjednik Udruge
Mladen Varenina
